

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

---

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ОАО «ГАЗПРОМ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО АТТЕСТАЦИИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБ ЭКСПЛУАТАЦИИ  
И ОБСЛУЖИВАНИЯ ИТСО И САЗ**

**СТО Газпром 033-2007**

---

---

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Научно-испытательный институт систем обеспечения  
комплексной безопасности»**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Информационно-рекламный центр газовой промышленности»**

**Москва 2007**

## Предисловие

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1 РАЗРАБОТАН                          | Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-испытательный институт систем обеспечения комплексной безопасности» |
| 2 ВНЕСЕН                              | Службой безопасности ОАО «Газпром»  |
| 3 УТВЕРЖДЕН<br>И ВВЕДЕН<br>В ДЕЙСТВИЕ | Распоряжением ОАО «Газпром» от 4 июня 2007 г. № 146<br>с 28 ноября 2007 г.  |
| 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ                      |   |

## Содержание

Введение .....	IV
1 Область применения .....	1
2 Термины, определения и сокращения .....	1
3 Общие положения .....	2
4 Квалификационные требования к специалистам .....	3
5 Организационные вопросы проведения аттестации .....	6
6 Порядок проведения аттестации .....	7
7 Оформление результатов аттестации .....	9
Приложение А (рекомендуемое) Форма приказа о проведении аттестации .....	10
Приложение Б (рекомендуемое) Форма представления к аттестации специалиста .....	11
Приложение В (рекомендуемое) Форма заявки на проведение очередной аттестации специалиста .....	12
Приложение Г (рекомендуемое) Типовой перечень вопросов для оценки знаний специалистов служб эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ .....	13
Приложение Д (рекомендуемое) Форма протокола заседания аттестационной комиссии .....	17
Приложение Е (рекомендуемое) Форма удостоверения об аттестации .....	18

## **ВВЕДЕНИЕ**

Положение по аттестации специалистов служб эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ разработано во исполнение «Комплексной целевой программы на 2005—2007 годы по созданию, модернизации, унификации, проектированию и оснащению объектов ОАО «Газпром» комплексами инженерно-технических средств охраны и системами антитеррористической защиты», утвержденной постановлением Правления ОАО «Газпром» от 29.09.2005 г. № 41/41-кт, и устанавливает требования к специалистам служб эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ, обучению и аттестации, по результатам обучения, на право эксплуатации ИТСО и САЗ на объектах ОАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций.

Настоящий стандарт соответствует действующим законодательным актам Российской Федерации, определяет цели и порядок проведения обучения и аттестации по результатам обучения специалистов подразделений эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ Службы безопасности ОАО «Газпром» и служб безопасности дочерних организаций ОАО «Газпром».

СТАНДАРТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«ГАЗПРОМ»

---

ПОЛОЖЕНИЕ ПО АТТЕСТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СЛУЖБ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОБСЛУЖИВАНИЯ ИТСО И САЗ

---

Дата введения – 2007-11-28

## 1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок проведения обучения и аттестации по результатам обучения специалистов служб эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ на объектах ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций, а также требования к уровню их профессиональной подготовки.

1.2 Положения настоящего стандарта обязательны для применения структурными подразделениями, дочерними обществами и организациями ОАО "Газпром", осуществляющими деятельность по эксплуатации и обслуживанию ИТСО и САЗ.

## 2 Термины, определения и сокращения

2.1 В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями.

2.1.1 **аттестация специалиста службы эксплуатации и обслуживания инженерно-технических средств охраны и средств антитеррористической защиты:** Процедура обучения и определения по результатам обучения квалификации, уровня знаний, практических навыков специалиста, эксплуатирующего инженерно-технические средства и средства антитеррористической защиты с целью повышения его профессионального уровня.

2.1.2 **специалист:** Лицо, обладающее специальными знаниями, навыками и умениями в области эксплуатации и обслуживания инженерно-технических средств охраны и средств антитеррористической защиты.

2.1.3 **техническое обслуживание технических средств охраны на объектах ОАО "Газпром":** Комплекс организационных и технических мероприятий по поддержанию технических средств охраны в работоспособном состоянии в течение всего срока эксплуатации.

2.1.4 **инженерно-технические средства охраны; ИТСО:** Совокупность инженерных и технических средств охраны.

2.1.5 **технические средства охраны; ТСО:** Охранная, охранно-пожарная, тревожная сигнализация, периметральная сигнализация, средства оповещения, системы охранные телевизионные, средства и системы контроля и управления доступом, интегрированные комплексные системы, программное обеспечение и другие средства, предназначенные для защиты личности и имущества.

2.1.6 **средства антитеррористической защиты; САЗ:** Устройства (системы, изделия), предназначенные для организации предотвращения проведения террористических актов или снижения тяжести последствий в случае их осуществления.

### **3 Общие положения**

3.1 Аттестации подлежат специалисты, осуществляющие деятельность по эксплуатации ИТСО и САЗ на объектах ОАО "Газпром".

3.2 Обучение и аттестация по результатам обучения специалистов служб эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ (далее – аттестация специалистов) проводится в целях совершенствования их теоретических знаний, практической подготовки, навыков и определения возможности предоставления им права выполнять работы на объектах ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций (далее – организаций).

3.3 Аттестация специалистов может быть первичной и очередной.

3.3.1 Первичная аттестация специалистов проводится в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при изменении трудовых обязанностей, связанных с эксплуатацией ИТСО и САЗ;
- при перерыве в работе в должности, предусматривающей эксплуатацию ИТСО и САЗ, более одного года.

3.3.2 Очередная аттестация проводится периодически, не реже одного раза в два года.

3.3.3 Первичная аттестация специалистов организуется и проводится аттестационными комиссиями, создаваемыми в организациях.

3.3.4 Очередная аттестация специалистов осуществляется в учебных заведениях (центрах), перечень которых определяется ОАО "Газпром" по результатам проведения конкурса.

3.3.5 Учебное заведение (центр) должно располагать:

- необходимой аудиторной и лабораторно-производственной базой, оборудованной типовыми образцами ИТСО и САЗ, позволяющей проводить лекционные, семинарские и практические занятия;

- квалифицированным преподавательским составом, имеющим практический опыт разработки, проектирования, внедрения, технического обслуживания ИТСО и САЗ в различных условиях эксплуатации на различных объектах отрасли;

- необходимой учебно-методической документацией по программам: "Комплексная защита объектов предприятий газовой отрасли инженерно-техническими средствами охраны и техническими средствами антитеррористической защиты" и "Организация эксплуатации инженерно-технических средств охраны и технических средств антитеррористической защиты".

## **4 Квалификационные требования к специалистам**

4.1 К аттестуемым специалистам предъявляются следующие квалификационные требования.

4.1.1 Специалист должен знать:

- требования законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по организации труда;

- требования законодательства Российской Федерации в области безопасности и противодействия терроризму;

- требования нормативных и правовых актов, устанавливающих нормы, требования, рекомендации к процессам эксплуатации и технического обслуживания ИТСО и САЗ;

- основы организации комплексного применения ИТСО и САЗ на объектах отрасли;

- требования нормативных и методических документов по вопросам, связанным с обеспечением защиты объектов с использованием ИТСО и САЗ (далее по тексту – защита объектов);

- правила и меры обеспечения безопасности объекта, определяемые моделью угроз;

- классификационные критерии определения потенциальной уязвимости объекта;

- критерии отнесения объектов к определенным группам назначения;

- порядок согласования проектной и эксплуатационно-технической документации на вновь строящиеся и реконструируемые здания и сооружения, в части выполнения требований по их защите;

- формы и методы планирования организационно-технических мероприятий по обеспечению защиты объектов;
- технологию сбора и правила первичной обработки статистической информации о состоянии функционирования ИТСО и САЗ, размещенных на объекте;
- методы анализа защищенности объектов, утвержденные стандартами ОАО "Газпром";
- порядок обеспечения защиты объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций (природных, техногенных, антропогенных и пр.);
- тактико-технические характеристики и эксплуатационные качества ИТСО и САЗ, применяемых на объектах организации;
- требования технической документации предприятий-изготовителей по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту ИТСО и САЗ, установленных или планируемых к установке на объектах организации;
- методики проведения занятий и инструктажей с подчиненными специалистами;
- правила и нормы контроля качества функционирования ИТСО и САЗ;
- порядок представления имеющихся в подразделении средств измерений на поверку;
- правила метрологического обеспечения процессов эксплуатации и технического обслуживания ИТСО и САЗ;
- сведения о техническом состоянии, сроках службы, качественном и количественном составе находящихся в эксплуатации ИТСО и САЗ;
- порядок осуществления текущего, восстановительного и среднего ремонта находящихся в эксплуатации ИТСО и САЗ;
- правила материально-технического обеспечения процессов эксплуатации, технического обслуживания и ремонта ИТСО и САЗ;
- правила оформления ремонтной документации и документации на ремонтируемые изделия;
- правила производства и приемки работ по монтажу, наладке, испытаниям и сдаче в эксплуатацию ИТСО и САЗ;
- правила эксплуатации электроустановок, входящих в состав ИТСО и САЗ;
- правила охраны труда при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту ИТСО и САЗ;
- нормы труда при техническом обслуживании находящихся в эксплуатации ИТСО и САЗ;
- сроки замены и схемы ремонта ИТСО и САЗ, находящихся в эксплуатации;



- порядок проведения технических осмотров ИТСО и САЗ, находящихся в эксплуатации;
- нормы расхода материальных средств при ремонте и техническом обслуживании ИТСО и САЗ;
- правила учета, хранения и списания технических и материальных средств при проведении технического обслуживания и ремонтных работ;
- порядок и правила учета, хранения и списания изделий, содержащих драгоценные металлы;
- правила пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации;
- отечественный и зарубежный опыт в области защиты объектов с использованием ИТСО и САЗ.

#### 4.2 Специалист должен уметь:

- контролировать правила и нормы организации труда в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществлять оценку эффективности применения ИТСО и САЗ на объекте в соответствии с методиками и процедурами, утвержденными в ОАО "Газпром";
- формировать предложения для включения в планы и программы работ организации организационных мероприятий и инженерно-технических решений по защите объектов;
- осуществлять анализ причин ложных срабатываний, необнаружений и отказов ИТСО и САЗ;
- вести отчетную документацию по эксплуатации и техническому обслуживанию ИТСО и САЗ;
- разрабатывать проекты эксплуатационно-технических документов, определяющих порядок использования существующих и внедряемых в организации ИТСО и САЗ;
- осуществлять перспективное планирование работ по модернизации и дооснащению охраняемых объектов средствами ИТСО и САЗ;
- проводить сетевое планирование процессов технической эксплуатации;
- владеть основными навыками и способами диагностики и локализации неисправностей в ИТСО и САЗ;
- пользоваться и, при необходимости, составлять технологические карты проведения ремонтных работ и технического обслуживания ИТСО и САЗ;
- свободно владеть средствами вычислительной техники в объеме основных офисных приложений и специальных программ, используемых при эксплуатации и техническом обслуживании ИТСО и САЗ;

- проводить работы по замене вышедших из строя ИТСО и САЗ;
- составлять технические отчеты о проделанной работе;
- организовывать резервные схемы электропитания при проведении регламентных и ремонтных работ на ИТСО и САЗ;
- обслуживать резервные источники электропитания (аккумуляторные батареи, бензо-электрические агрегаты, дизельэлектростанции);
- оказывать доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях.

## **5 Организационные вопросы проведения аттестации**

5.1 Для проведения первичной аттестации в организации издается приказ (приложение А), которым устанавливаются сроки аттестации, назначается состав аттестационной комиссии, определяются ее полномочия.

5.2 Возглавляет комиссию председатель – руководитель службы безопасности организации.

В состав комиссии включаются руководители структурных подразделений, представитель кадрового подразделения, юрист, руководитель подразделения ИТСО, главные (ведущие) специалисты подразделений ИТСО, которые были ранее аттестованы.

Количество членов комиссии (включая председателя) должно быть не менее 5 человек.

5.3 Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой аттестационной комиссии;
- определяет порядок проведения заседаний аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии.

5.4 Секретарь аттестационной комиссии:

- принимает и оформляет аттестационные документы;
- информирует членов комиссии и аттестуемых специалистов о времени заседания аттестационной комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- оформляет документы по результатам аттестации и обеспечивает решение иных организационных вопросов.

Секретарем аттестационной комиссии рекомендуется назначать работника кадрового подразделения.

5.5 Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии;
- обеспечивают объективность оценки аттестуемого в пределах своей компетенции;
- выполняют поручения председателя аттестационной комиссии.

5.6 Решение аттестационной комиссии считается правомочным, если в его принятии участвовало не менее 75% членов комиссии.

Ответственность за своевременное проведение аттестации несет руководитель службы безопасности организации.

5.7 Очередная аттестация осуществляется на основании заявок организаций аттестационной комиссией учебного заведения (центра). Аттестационная комиссия назначается приказом (распоряжением) руководителя учебного заведения (центра).

## **6 Порядок проведения аттестации**

6.1 Процедура проведения аттестации осуществляется в два этапа:

- подготовка к проведению аттестации (обучение);
- аттестация специалиста.

6.2 При первичной аттестации на этапе подготовки аттестуемый должен изучить требования необходимых нормативных правовых актов, нормативных и технических документов в объеме функциональных обязанностей и требований должностной инструкции.

6.3 Для проведения первичной аттестации непосредственный руководитель направляет в аттестационную комиссию представление к аттестации специалиста на право проведения работ по эксплуатации ИТСО и САЗ (приложение Б) и дополнительные материалы.

К представлению к аттестации прилагаются:

- должностная инструкция;
- копии документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации (прохождении обучения).

Подготовку материалов, прилагаемых к представлению к аттестации, осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

6.4 На этапе подготовки к очередной аттестации специалист должен пройти обучение, в рамках профессиональной подготовки службы безопасности организации, по направлению своей деятельности в учебных заведениях (центрах), перечень которых определяется ОАО "Газпром" по результатам проведения конкурса. Процесс обучения и очередная аттестация могут проводиться с использованием технологий дистанционного обучения.

6.5 При направлении специалиста на очередную аттестацию в адрес учебного заведения (центра) от организации направляется заявка на проведение его аттестации (приложение В).

К заявке прилагаются:

- должностная инструкция;
- копии документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации (прохождении обучения).

6.6 В процессе аттестации члены аттестационной комиссии знакомятся с представленными материалами, принимают экзамен по проверке профессиональных знаний аттестуемого.

Экзамен проводится по экзаменационным билетам либо в форме тестирования.

Экзаменационные билеты и (или) тесты разрабатываются в соответствии с типовым перечнем вопросов (приложение Г) и утверждаются Службой безопасности ОАО "Газпром".

Экзаменационные билеты формируются на каждую должностную категорию специалистов подразделения эксплуатации ИТСО и САЗ, предусмотренную в штатном расписании службы безопасности организации, с учетом функциональных обязанностей каждого специалиста.

Экзаменационный билет должен включать в себя не менее пяти вопросов, 70 % вопросов по проверке теоретических знаний и 30 % по проверке практических навыков и умений.

На утверждение Службой безопасности ОАО "Газпром" представляется весь комплект экзаменационных билетов по должностным категориям специалистов.

6.7 Уровень теоретических знаний и практических навыков аттестуемого должен удовлетворять требованиям, изложенным в разделе 4, с учетом объема выполняемых функциональных обязанностей и в соответствии с должностной инструкцией.

6.8 Аттестуемый считается выдержавшим экзамен, если он правильно ответил не менее чем на 70% вопросов экзаменационного билета или теста.

Если аттестуемый не выдержал испытания по экзамену, ему, по решению аттестационной комиссии, назначается срок повторной аттестации не ранее чем через 14 дней и не позднее двух месяцев со дня проведения предыдущего экзамена.

В случае повторного неудовлетворительного результата экзамена специалист считается не прошедшим аттестацию.

6.9 Решение об аттестации специалиста по результатам экзамена принимается аттестационной комиссией.

Принятое решение доводится аттестуемому под роспись в протоколе заседания аттестационной комиссии.

6.10 Аттестационной комиссией могут быть приняты следующие решения:

- специалист аттестован на право проведения работ по эксплуатации и обслуживанию ИТСО и САЗ на объектах организации;
- специалист не аттестован.

## **7 Оформление результатов аттестации**

7.1 По результатам аттестации оформляется протокол заседания аттестационной комиссии (приложение Д).

Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в 2-х экземплярах и подписывается председателем и членами комиссии.

7.2 При проведении очередной аттестации специалиста в учебном заведении (центре) протокол заседания аттестационной комиссии подписывается руководителем и заверяется печатью учебного заведения (центра).

Второй экземпляр протокола направляется руководителю организации для принятия управленческого решения о праве специалиста на проведение работ по эксплуатации и обслуживанию ИТСО и САЗ.

Выписка из протокола выдается аттестуемому.

7.3 Место и порядок хранения подлинников протоколов аттестационной комиссии определяются ее председателем.

Срок хранения подлинников протоколов – не менее 5 лет.

7.4 При очередной аттестации в учебном заведении (центре) специалистам должны выдаваться удостоверения о прохождении очередной аттестации (приложение Е).

Срок действия удостоверения – 2 года.

Приложение А  
(рекомендуемое)

Форма приказа о проведении аттестации

---

(наименование организации ОАО "Газпром")

**ПРИКАЗ**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г.

№ \_\_\_\_

**О проведении аттестации**

В целях совершенствования теоретических знаний, практической подготовки, навыков <Ф.И.О. аттестуемых> и определения возможности предоставления им права выполнять работы на объектах <наименование организации>

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести <дата> первичную аттестацию специалистов.
2. Создать аттестационную комиссию в составе:  
Председатель – <должность, Ф.И.О.>  
Секретарь – <должность, Ф.И.О.>  
Члены комиссии: <должность, Ф.И.О.>
4. <должность, Ф.И.О.> организовать подготовку специалистов к аттестации и представить в аттестационную комиссию в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_ г. соответствующие представления.
5. <должность, Ф.И.О.> организовать разъяснительную работу по порядку проведения аттестации и подготовить материалы на специалистов.
6. Председателю аттестационной комиссии доложить мне результаты аттестации до <дата>.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение Б**  
**(рекомендуемое)**

**Форма представления к аттестации специалиста**

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

(на специалиста)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. специалиста

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Представляется к проведению аттестации в качестве специалиста по эксплуатации и обслуживанию ИТСО и САЗ

**по специальности:** эксплуатация ИТСО и САЗ.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. прошел подготовку к выполнению работ по эксплуатации и обслуживанию ИТСО и САЗ в соответствии с квалификационными требованиями. Стажировка на рабочем месте проведена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение В  
(рекомендуемое)

Форма заявки на проведение очередной аттестации специалиста

Директору учебного центра

**З А Я В К А**

Рег. № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

на проведение очередной аттестации специалиста

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. специалиста

Конт. телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

**Специализация:** эксплуатация и обслуживание ИТСО и САЗ

**Профилизация:** \* \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

Биографическая справка на \_\_\_\_\_ стр.;

Должностная инструкция на \_\_\_\_\_ стр.;

Копии дипломов на \_\_\_\_\_ стр.;

Копии удостоверений о повышении квалификации (прохождении обучения) на \_\_\_\_\_ стр.

Организация обязуется заключить договор и оплатить расходы на проведение очередной аттестации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Руководитель \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\* Уточняются квалификационные требования в объеме функциональных обязанностей и должностной инструкции.



**Приложение Г**  
**(рекомендуемое)**

**Типовой перечень вопросов**

**для оценки знаний специалистов служб эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ**

1. Правовые основы охранной деятельности.
2. Нормативное правовое обеспечение деятельности служб эксплуатации и технического обслуживания ИТСО и САЗ.
3. Виды охраны.
4. Правила классификации объектов по степени их потенциальной уязвимости.
5. Зоны и рубежи охраны.
6. Способы и средства инженерной укрепленности охраняемых объектов.
7. Служба безопасности организации: ее состав, задачи и функции.
8. Политика технической безопасности организации.
9. Состав, структура и назначение элементов комплексной системы защиты объектов отрасли инженерно-техническими средствами.
10. Угрозы безопасности и их характеристика.
11. Модель нарушителя.
12. Физические основы обнаружения нарушителя.
13. Классификация ИТСО и САЗ по физическим принципам.
14. Порядок оснащения ИТСО и САЗ объектов ОАО "Газпром".
15. Основные принципы организации охраны объектов.
16. Правила классификации объектов по степени их террористической уязвимости.
17. Методика проведения анализа защищенности охраняемого объекта.
18. Стратегия и тактика защиты объектов организации инженерно-техническими средствами охраны и средствами антитеррористической защиты.
19. Состав и правила оформления эксплуатационно-технической документации на ИТСО и САЗ, функционирующие в системе охраны объекта.
20. Подготовка и допуск специалистов к технической эксплуатации ИТСО и САЗ.
21. Порядок ввода ТСО в эксплуатацию.
22. Порядок применения инженерных средств охраны.
23. Порядок применения технических средств охраны.
24. Порядок применения САЗ.

25. Порядок применения ИТСО и САЗ при возникновении чрезвычайных ситуаций (природных, техногенных, антропогенных).

26. Порядок и правила устранения последствий воздействия на ИТСО и САЗ факторов, определяемых чрезвычайными ситуациями природного, техногенного, антропогенного характера.

27. Планирование процесса технической эксплуатации ИТСО и САЗ.

28. Основные задачи технического обслуживания ТСО.

29. Основные задачи технической эксплуатации.

30. Основные термины и определения по ИТСО и САЗ.

31. Виды технического обслуживания. Сроки проведения технического обслуживания.

32. Основные стратегии проведения технического обслуживания на ИТСО и САЗ.

33. Правила организации технического обслуживания ИТСО и САЗ.

34. Правила и нормы контроля качества функционирования ИТСО и САЗ.

35. Организация контроля технической эксплуатации ТСО.

36. Контроль качества проведения технического обслуживания на ИТСО и САЗ.

37. Материально-техническое обеспечение процессов эксплуатации и технического обслуживания ИТСО и САЗ.

38. Метрологическое обеспечение процессов эксплуатации и технического обслуживания ИТСО и САЗ.

39. Цель, задачи и порядок сбора информации о надежности ТСО и САЗ.

40. Порядок сбора и обобщения информации о технической эксплуатации.

41. Правила организации и проведения текущего, восстановительного, среднего и капитального ремонта, находящихся в эксплуатации ИТСО и САЗ.

42. Сезонные особенности эксплуатации ИТСО и САЗ на объекте.

43. Правила, требования и меры безопасности к эксплуатации кислотных, никель-кадмиевых, серебряно-цинковых, ионно-литиевых, металл-гидридных аккумуляторных батарей.

44. Порядок организации муфтовых соединений для кабелей (с медными проводниками; с алюминиевыми проводниками).

45. Порядок организации муфтовых соединений на оптоволоконных кабелях.

46. Эксплуатация шлейфов охранной сигнализации (проводные, адресные, радиокабельные) и их обслуживание.

47. Эксплуатация кабельных линий ТСО и САЗ.

48. Способы сокращения числа ложных срабатываний ТСО.

49. Понятие об интегрированных системах охраны.

50. Средства антитеррористической защиты, применяемые на объектах организации, их назначение и основные характеристики.

51. Структурные схемы и описание работы блоков ТСО, применяемых на объекте.

52. Эксплуатация извещателей охранных систем и их обслуживание.

53. Эксплуатация и техническое обслуживание систем охранного телевидения.

54. Правила эксплуатации и технического обслуживания систем охранного освещения.

55. Правила настройки системы охранного освещения для взаимодействия с системами охранного телевидения.

56. Особенности эксплуатации и технического обслуживания механической части системы контроля и управления доступом.

57. Порядок и правила проведения технического обслуживания на средствах вычислительной техники, входящих в состав ТСО.

58. Нормы расхода материальных средств при ремонте и техническом обслуживании ИТСО и САЗ.

59. Правила учета, хранения и списания технических и материальных средств при проведении технического обслуживания и ремонтных работ.

60. Порядок хранения и пополнения комплекта запасных частей и принадлежностей.

61. Правила и меры безопасности при проведении работ на высоте более 1,5 метров.

62. Правила и меры безопасности при проведении земляных работ.

63. Порядок оказания доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях.

64. Периметральные системы обнаружения. Назначение, состав, тактико-технические характеристики, классификация.

65. Объектовые средства обнаружения. Назначение, состав, тактико-технические характеристики, классификация.

66. Системы контроля и управления доступом. Назначение, состав, тактико-технические характеристики, классификация.

67. Системы сбора обработки и отображения информации. Назначение, состав, тактико-технические характеристики, классификация.

68. САЗ. Классификация, назначение, тактико-технические характеристики (досмотровая техника, обнаружители взрывчатых веществ, блокираторы доступа).

69. Системы охранного телевидения. Назначение, состав, тактико-технические характеристики, классификация.

70. Запасное имущество и принадлежности. Понятие, виды, предназначение, учет.

71. Порядок действий при нападении на охраняемый объект и захвате заложников.

72. Организация модернизации оснащения объекта средствами ИТСО и САЗ.
73. ГОСТ Р 50775-95. Системы тревожной сигнализации.
74. ГОСТ Р 50776-95. Системы тревожной сигнализации.
75. ГОСТ Р 50777-95. Системы тревожной сигнализации.
76. ГОСТ Р 51089-97. Приборы приемно-контрольные и управления пожарные.
77. ГОСТ Р 51086-98. Извещатели охранные звуковые пассивные для блокировки остекленных конструкций в закрытых помещениях.
78. ГОСТ Р 51241-98. Средства и системы контроля управления доступом.
79. ГОСТ Р 51558-2000. Системы охранные телевизионные.
80. Порядок согласования технических заданий и проектов на оборудование объектов ОАО "Газпром", его дочерних обществ и организаций инженерными и техническими средствами охраны.
81. Устранение неисправностей ТСО и САЗ.
82. Эксплуатация инженерных заграждений.
83. Организация хранения ТСО и САЗ.
84. Обеспечение безопасности при эксплуатации ТСО и САЗ.
85. Организация ремонта ТСО и САЗ.
86. Гарантийные обязательства. Рекламационная работа.
87. Порядок удовлетворения рекламаций.
88. Гарантийный и авторский надзор.
89. Порядок списания ТСО и САЗ.
90. Должностные обязанности специалиста.

**Приложение Д**  
**(рекомендуемое)**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии**

**Протокол №**  
**заседания аттестационной комиссии**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Аттестационная комиссия \_\_\_\_\_ в составе:  
наименование организации

Председатель \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы

Секретарь \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, инициалы

провела проверку знаний специалистов \_\_\_\_\_  
наименование подразделения

в объеме, соответствующем квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам ИТСО и САЗ.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний (первичная, очередная)	Отметка о результатах проверки знаний	Заключение комиссии (№ выданного удостоверения)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Члены аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

С аттестацией ознакомлен: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись аттестуемого

**Приложение Е**  
**(рекомендуемое)**

**Форма удостоверения об аттестации**

**Удостоверение об аттестации**

(лицевая сторона)

**Удостоверение № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
Имя

\_\_\_\_\_  
Отчество

Место работы \_\_\_\_\_  
наименование организации

Должность \_\_\_\_\_

Прошел (ла) аттестацию в аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
наименование организации

в объеме, соответствующем квалификационным требованиям к должностям специа-  
листов служб эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ.

Аттестован (а) в качестве специалиста по эксплуатации и обслуживанию ИТСО и САЗ

\_\_\_\_\_  
типы ИТСО и САЗ

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

М.П.

*(оборотная сторона)\**

Аттестован в соответствии с протоколом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Действительно до: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\* Указываются типы ИТСО и САЗ (системы периметральной охранной сигнализации; системы объектовой охранной сигнализации; системы охранные телевизионные; системы постовой связи и тревожной сигнализации; системы контроля и управления доступом; системы электропитания ИТСО и САЗ; системы охранного освещения; системы телекоммуникаций ИТСО и САЗ; системы сбора, обработки и отображения информации; быстроразворачиваемые ТСО; средства антитеррористической защиты и др.), используемые на объектах организации.

---

ОКС 03.100.30

Ключевые слова: аттестация специалистов, службы эксплуатации и обслуживания ИТСО и САЗ, квалификационные требования, порядок проведения аттестации

---